

IPMConnect, toelichting bij profiel interimdirecteur

Opdracht en aanleiding

De opdracht voor het programma IPMConnect is eerst inzicht te geven in de sterke punten en verbeterpunten van de huidige organisatie en inrichting van IPM. Vervolgens dient het programma een voorstel te doen voor de inrichting van de IPM-kolom die zo optimaal mogelijk de verbeterpunten faciliteert, de opgelegde taakstelling realiseert, de business ondersteunt en tevens zo goed mogelijk de sterke punten vasthoudt.

Op dit moment bestaat de IPM-kolom uit een centraal deel waarin de generieke IT-levering is georganiseerd van DomstadIT, de CIO-office en een afdeling die de organisatieonderdelen voor bedrijfsvoering en bestuur ondersteunt (10 organisatieonderdelen). Verder zijn er 9 IPM-teams die hiërarchisch onder de respectieve directeur van het organisatieonderdeel vallen. Centraal telt de organisatie circa 360 fte en decentraal circa 250 fte.

Aanleiding voor de opdracht is onder andere:

- De wens om scherper te sturen en te prioriteren. Dit is een speerpunt voor de gehele bedrijfsvoering waarbij centraliseren van de bedrijfsvoering aan de orde komt als dat onderbouwd meerwaarde oplevert,
- hervormingsbezuiniging: Het realiseren van een taakstelling van 1,2 MLN door de IPM-werkzaamheden verder te centraliseren en organiseren, binnen het spanningsveld tussen kwaliteit van dienstverlening, efficiëntie en kostenbesparing.
- Diverse onderzoeken wijzen op noodzaak versterking kaderstelling en toezicht: Informatieveiligheid is gedecentraliseerd naar de OO's, dat levert een strategisch, tactisch en operationeel risico op volgens een rekenkameronderzoek uit 2024. Informatiebeheer in kader van de archiefwet is zeer recent weer op orde.
- Verbeterpunten zijn verder meer business gedreven werken, minder versnippering, minder kwetsbaarheid en sterkere veranderkracht en executiekracht.

Aanpak en stand van zaken

De opdracht wordt uitgevoerd langs vier stappen:

1. inzichtelijk maken van de sterke punten en verbeterpunten: uitgevoerd, conerndirectie heeft de notitie vastgesteld.
2. het formuleren van ontwerpcriteria voor de nieuwe organisatie: afgerond, vaststelling volgt spoedig
3. scenario's voor een nieuwe inrichting: medio september gereed, keuze begin november
4. inrichtingsvoorstel en een implementatieplan: gereed in eerste week februari, implementatieplan omvat zowel de technische aspecten als ook een bredere aanpak om tot de gewenste verandering te komen.

De aanpak is in hoge mate interactief en maakt gebruik van ontwerp sessies met vertegenwoordigers van de IPM-teams, verkennend onderzoek bij andere gemeenten, een externe adviescommissie, consultatie van de directeurs van alle organisatieonderdelen en meedenksessies voor de medewerkers.

Opdrachtgever is de conerndirecteur bedrijfsvoering, mede ingegeven door het feit dat meer dan 10 organisatieonderdelen met IPM-personeel zijn betrokken. Opdrachtnemer is een interim-manager in dienst bij de gemeente Utrecht. De beoogde interim-directeur IPM is gedelegeerd opdrachtgever en dient met genoemde interimmanager als zijn rechterhand voortgang van het programma te bevorderen.